

«ПРИНЯТО»
Директор МБОУ «Вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа» ММР РТ
Р.А.Кашапов
введено в действие
Приказ
№ 10 от «28» 02 2020г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Общее собрание работников
МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная
школа» ММР РТ
Протокол № 3 «28» 02 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
/Московская Э.Г./
Протокол № 3 «25» 02 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов в области образования, Устава общеобразовательного учреждения.

1.2 Педагогический Совет (далее по тексту Педсовет) – это постоянно действующий, высший педагогический, коллегиальный орган управления образовательного учреждения (форма самоуправления), в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3 Педагогический Совет создаётся во всех общеобразовательных учреждениях, где работает более трёх педагогов.

1.4 В состав педагогического Совета входят:

- директор образовательного учреждения (председатель);
- зам. директора;
- учителя школы.

1.5 Педагогический Совет действует на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов в области образования, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

1.6 Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического Совета, утверждённые приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками школы.

2. Задачи и функции педагогического Совета.

2.1 Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учителей школы на совершенствование образовательного и воспитательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основные образовательные программы, соответствующие лицензии выданной школе.

2.2 Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, воспитания и перевоспитания осуждённых и др. вопросам образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации на основании «Положения о промежуточной аттестации обучающихся школы», переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении Похвальными листами, принимает решение по ходатайству перед администрацией колонии о поощрении обучающихся различными видами поощрения;
- принимает решение об исключении обучающихся школы из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Федеральным Законом РФ «Об образовании Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения;
 - рассматривает образовательные программы и учебные планы школы;
 - рассматривает программы учебных дисциплин и курсов вариативного компонента учебного плана;
 - рассматривает годовые графики учебного процесса и расписания учебных занятий;
 - рассматривает структуру управления, положения о подразделениях школы, штатного расписания, должностных инструкций работников и Правила внутреннего трудового распорядка;
 - рассматривает аналитические отчеты администрации школы за учебный год;

- рассматривает организационно-педагогические решения администрации школы по основным вопросам совершенствования образования и перевоспитания обучающихся школы;

3. Права и ответственность педагогического Совета.

3.1 Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций, с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать решение об одобрении Положений (локальных актов) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- рассматривать на заседании педагогического Совета вопросы поведения, успеваемость и посещаемость учебных занятий обучающимися школы только в присутствии самого обучающегося и представителя администрации колонии (начальника отряда);

3.2 Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение календарного плана учебно-воспитательной работы школы на текущий учебный год;

- соответствие принятых решений педагогического Совета школы Федеральному законодательству РФ «Об Образовании в Российской Федерации», Уголовно-исполнительному кодексу РФ, Уставу школы и др. нормативно-правовым документам;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение методического объединения школы;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

4. Организация деятельности педагогического Совета.

4.1 Деятельность педагогического Совета основывается на принципах демократии, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива школы.

4.2 Директор школы по должности является председателем педагогического Совета. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря Совета, который работает на общественных началах.

4.3 Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.4 Заседания педагогического Совета созываются по мере необходимости, но не менее четырёх раз в учебный год, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения.

4.5 Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей членов педагогического коллектива (если процесс голосования

не оговорён отдельным положением), и являются обязательными для всех работников школы. При равном количестве голосов, решающим, является голос председателя педагогического Совета.

4.6 В случае необходимости, решения педагогического Совета принимаются тайным голосованием.

4.7 В состав педагогического Совета входят все педагогические работники школы.

4.8 Организацию выполнения решений педагогического Совета, осуществляет директор общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.9 Директор общеобразовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета, и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10 Администрация школы обеспечивает выполнение решений педагогического Совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

5. Документация заседаний педагогического Совета.

5.1 Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического Совета.

5.2 Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске, оформляются списочным составом, утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4 Книга протоколов заседаний педагогического Совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

5.5 Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Данное Положение принимается на Педагогическом Совете образовательного учреждения.

Срок действия данного Положения во времени неограничен.